## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO**

| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.4902 de 2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | EKENER VIVAS CASIERRA |
| Cedula | 5.302.916 |
| Valor del contrato: | $4.368.000 |
| Fecha inicio | 19/nov/2025 |
| Fecha finalización | 31/dic/2025 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284

| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
|---|---|
| IBC (ingreso básico de cotización) | $ 1.423.500 |
| No. Planilla | 1076883852 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8823278298 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 02/12/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | NOVIEMBRE/2025 |

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (2)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.<br><br>2. Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.<br><br>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.<br><br>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría | 1. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.<br><br>2. Brindé apoyo al seguimiento del cumplimiento de las intervenciones frente a la parrilla programada, mediante la verificación y análisis de la información reportada en la plataforma SIDER, garantizando la coherencia, oportunidad y trazabilidad de los registros.<br><br>3. Asistí de manera presencial a la socialización de los lineamientos administrativos, metodológicos y técnicos definidos por la coordinación general del programa, con el fin de garantizar la adecuada comprensión y aplicación de los procedimientos establecidos por la coordinación general.<br><br>4. Brindé soporte especializado en el diligenciamiento y actualización de los instrumentos definidos por el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), garantizando la adecuada trazabilidad de la documentación, la coherencia en los procesos operativos y la observancia de los lineamientos normativos aplicables. Asimismo, realicé el cargue oportuno, organizado y verificado de los documentos de gestión de calidad en el drive oficial del programa, asegurando su disponibilidad, control y consulta permanente. Este apoyo fortaleció el control y la estandarización de las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación durante el periodo de ejecución contractual.<br><br>5. Apoyé el desarrollo de acciones pedagógicas programadas y orientadas al fortalecimiento de capacidades cognitivas, destacando actividades específicas para potenciar la coordinación motriz, la atención sostenida y la participación activa de las niñas y niños beneficiarios del programa Casas Palenque de Saberes Ancestrales en la Comuna 21. Este acompañamiento se realizó en articulación con las demás labores inherentes al cumplimiento y desarrollo del objeto contractual. |

| | |
|---|---|
| del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.<br><br>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1sa2FZA20hQwowY3F1Jd1iFkmiLl4t89y?usp=drive_link |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 19/DIC/2025 |